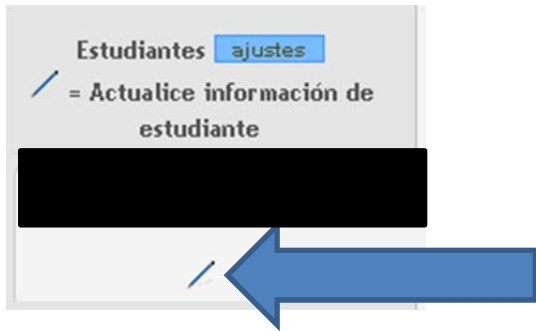
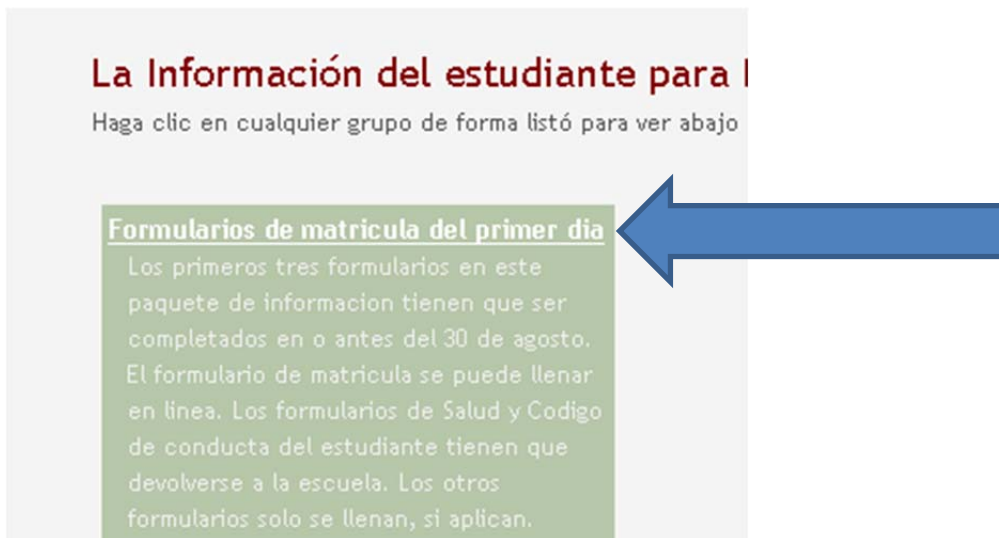


Llene los formularios del paquete de información para el primer día

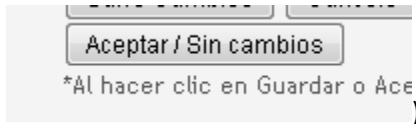
1. Ingrese a txConnect con tu identificación de usuario y contraseña
2. Escoja el lápiz azul (✎) localizado bajo el nombre de su hijo (si no ve un lápiz azul junto al nombre de su estudiante, usted no ha completado el proceso de registro).
- 3.

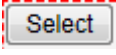
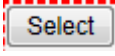


4. Escoja 'First Day Packet – 2013-2014'











4. Tiene que ver todos los formularios en línea con el borde en rojo. Aun cuando no haya cambios a la información, usted tiene que seleccionar el botón **ACCEPT/NO CHANGES** (



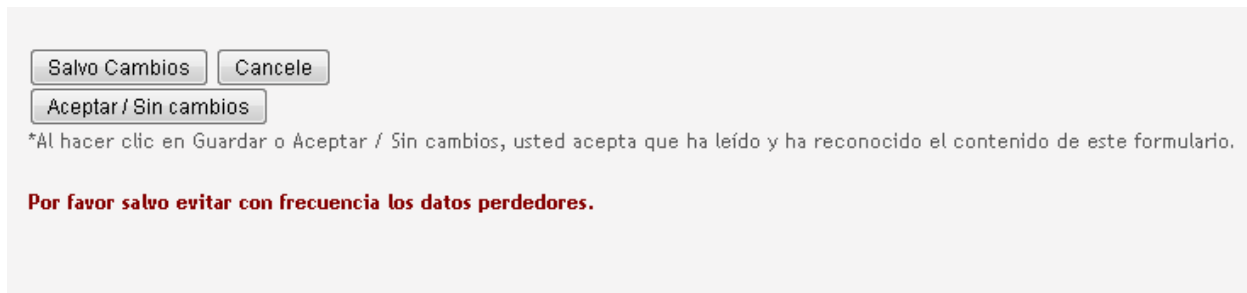
) para indicar que usted ha revisado el formulario en línea. ara ver cada formulario, seleccione el botón SELECT (). ver cada formulario, seleccione el botón SELECT ().

Formularios de matricula del primer dia

Los primeros tres formularios en este paquete de informacion tienen que ser completados en o antes del 30 de agosto. El formulario de matricula se puede llenar en linea. Los formularios de Salud yCodigo de conducta del estudiante tienen que devolverse a la escuela. Los otros formularios solo se llenan, si aplican.

-  Registro
Se requiere que usted este formulario -
-  Informacion de salud del estudiante LISD 2013-2014
Se requiere que usted este formulario -
-  Codigo de conducta del estudiante, LISD 2013-2014
Se requiere que usted este formulario -
-  Informacion de directorio-cualquier otro proposito
Se requiere que usted este formulario -
-  Directorio-propositos auspiciados por la escuela
Se requiere que usted este formulario -
-  Cuestionario de residencia del estudiante
Se requiere que usted este formulario -
-  Formulario de alergias a los alimentos
Se requiere que usted este formulario -
-  Programa de educacion para migrantes
Se requiere que usted este formulario -

5. El formulario Demographic/Emergency contact contiene todos los datos pertinentes a su estudiante que reside en el sistema de información de estudiantes. Seleccione el botón **Edit** en cualquiera de los renglones que necesitan ser actualizados. Cuando llegue al final del formulario, escoja **SAVE CHANGES** si ha hecho cambios, o **ACCEPT/NO CHANGES** si desea dejar todo como está.



Salvo Cambios Cancele

Aceptar / Sin cambios

*Al hacer clic en Guardar o Aceptar / Sin cambios, usted acepta que ha leído y ha reconocido el contenido de este formulario.

Por favor salvo evitar con frecuencia los datos perdedores.

6. Cuando usted escoge SAVE CHANGES o ACCEPT/NO CHANGES, usted recibirá una nota de confirmación.

Usted puede imprimir esta confirmación, si así lo desea. Escoja **CLOSE WINDOW** para regresar al listado de formularios.

7. El formulario **Código de conducta del estudiante** confirma que usted ha leído y entiende lo establecido en el Manual de estudiantes y padres y el Código de conducta del estudiante de LISD (<http://www.leanderisd.org/default.aspx?name=ps.handbook>). Además, usted debe indicar si su estudiante PUEDE (ingrese Yes) o NO PUEDE (ingrese No) tener acceso a la red global de Internet en el sistema de computadoras de LISD. **Usted necesita imprimir este formulario y entregarlo al registrador de su escuela la primera semana de clases.**
8. La **Información de directorio del estudiante** de 2013-2014 le permite indicar qué información de directorio puede LISD divulgar o no divulgar. **Si usted desea restringir la divulgación de información, imprima el formulario y entréguelo al registrador de su escuela la primera semana de clases.**
9. Usted tiene que llenar e imprimir el **Formulario de salud del estudiante** y entregarlo a la enfermera de la escuela la primera semana de clases.
10. Los tres formularios adicionales, **Encuesta de empleo migratorio de 2013-2014**, el **Cuestionario de residencia del estudiante** y el **Formulario de Alergias a alimentos** debe ser llenado y entregado al registrador de la escuela la primera semana de clases solamente si necesita entregar esta información para su estudiante.

