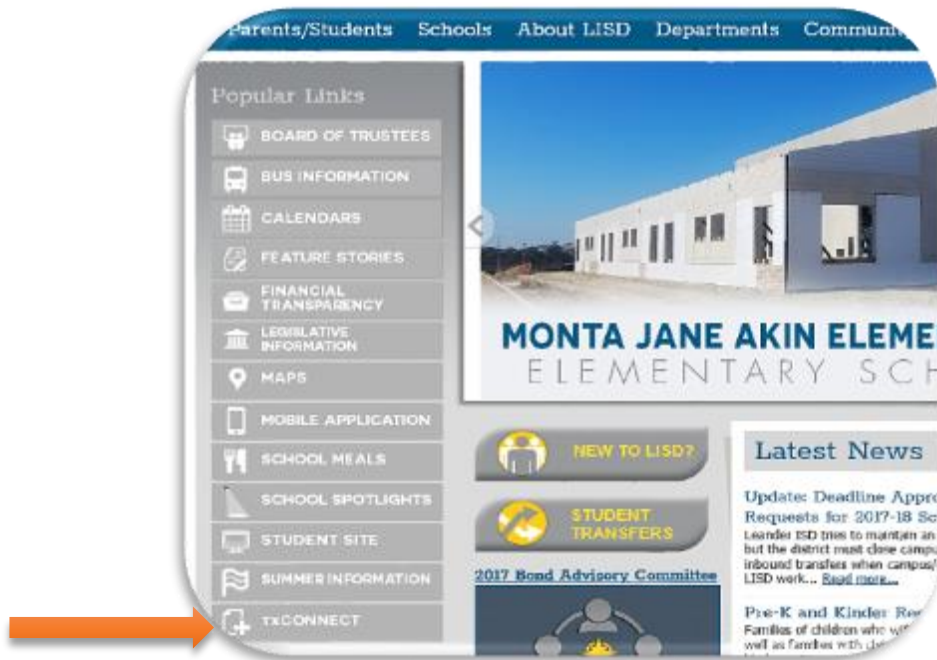


txConnect

Cómo revisar las calificaciones, asistencia, vacunas, y configurar alertas.

Calificaciones

1. Visite la página web de Leander ISD: <http://www.leanderisd.org/>
2. Haga clic en el botón txCONNECT:



3. Haga clic en el enlace [“txConnect website”](#):



4. Ingrese a su cuenta txConnect:



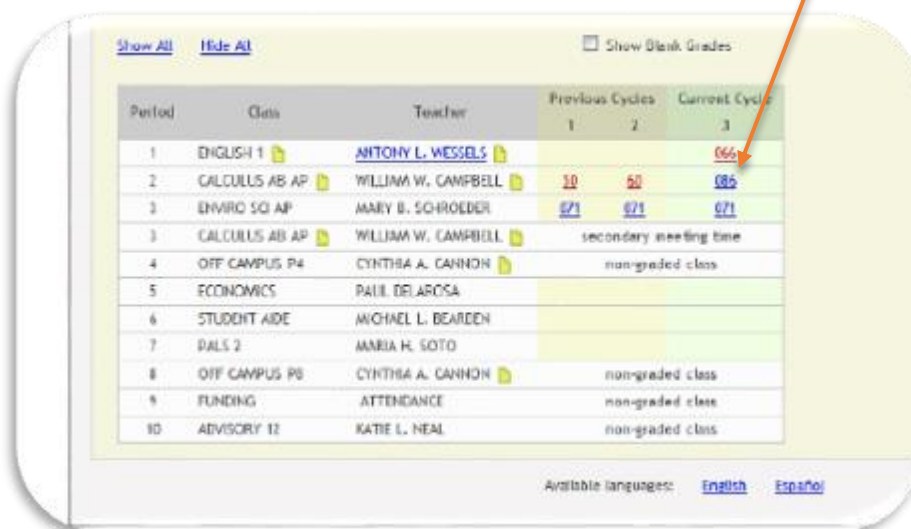
- A continuación se abrirá la página resumen. Esta contiene las calificaciones actuales de su estudiante. Para seleccionar otro estudiante, hacer clic en el nombre de otro estudiante al lado izquierdo de la página:



- Hacer clic en la pestaña Calificaciones o **Grades** en la parte superior de la pantalla para ver las calificaciones:



- Hacer clic en las calificaciones individuales para ver los trabajos/tareas y los puntajes de los exámenes:

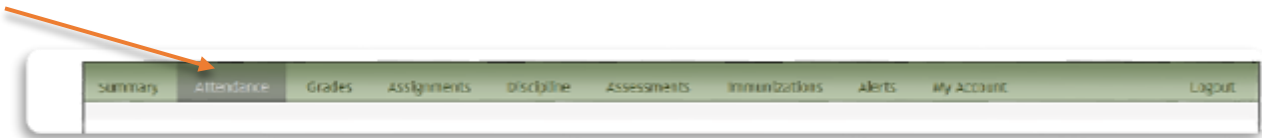


3. Una vista expandida aparecerá, detallando los trabajos de las clases:

Period	Class	Teacher	Previous Cycles	Current Cycle
1	ENGLISH 1	ANTHONY L. WESELS	1	2
2	CALCULUS AB/AP	WILLIAM W. CAMPBELL	1	2
Assignment				
Due Date	Grado	Late	Points	
Category 24 (Weight 0%)				
Category 24 average				
Homework (Weight 20%)				
hw1			85	
HOMEWORK 1			100	
Assignment 1			85	
Homework average			90	
Labs (Weight 20%)				
Labs average				
Participation (Weight 20%)				
Participation average				
Quizzes (Weight 20%)				
QUIZ 1			98	
Quizzes average			98	
Tests (Weight 20%)				
TEST 1			95	
Tests average			95	
Citizenship				E
Posted Average				60

ASISTENCIA

1. Hacer clic en la pestaña de Asistencia o **Attendance** para ver el reporte de asistencia:



2. Ahora se abrirá la página resumen de Asistencia. Usted puede seleccionar las pestañas Detallado, Calendario, o totales:

Attendance

JACKSON L. CALVERT on 2/27/2014 3:45:02 PM

Detailed Attendance | Calendar View | Totals View

Campus: TEST HIGH SCHOOL | Semester: 2

Printer-friendly version

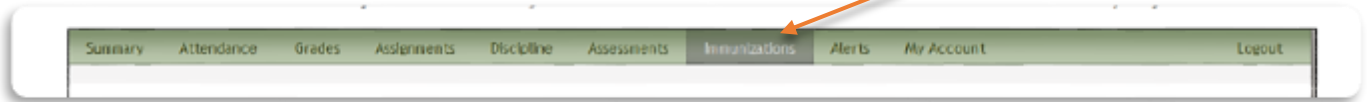
Key

2: TESTING UNEXCUSED 4: LATE UNEXCUSED ABSENCE A: ABSENCE-EXCUSED F: FAILURE TO ATTEND O: UNVERIFIED-
 T: LATE TO CLASS BUT PRESENT U: UNEXCUSED

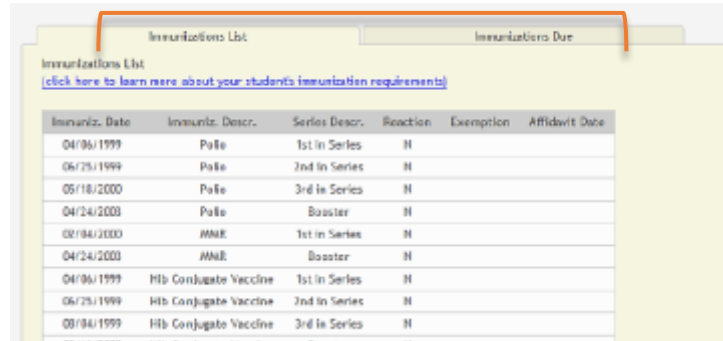
Period	Class	Teacher	1/7	1/9	1/29	2/7	2/8	2/18	2/26	3/4	3/20	3/22	3/25
1	ADV CONST TECH	KIMBERLY K. CARSON	A				A		T	2			A
2	ADV CONST TECH I	KIMBERLY K. CARSON	A				A			2			A
3	CHEM	BECKY BRITTAIN	A				A						A
4	COMM APP.	KATHLEEN R. DICHESTER	A	U			A	F					A
5	US HIST	RHONDA M. GARRETT			T	A					T	T	
6	ENGLISH 3	ALLISON J. MODRALL				A							
7	MATH MODELS	SARAH E. LANE				A						T	
8	ART 1	FAULETTE M. MORGAN				A							
10	ADVISORY 9	ELIZABETH C. LAWSON									O		

Vacunas

1. Hacer clic en la pestaña vacunas o **Immunizations** para ver el expediente de vacunación:



2. Desde aquí usted puede seleccionar las vacunas que están actualizadas y las que faltan:

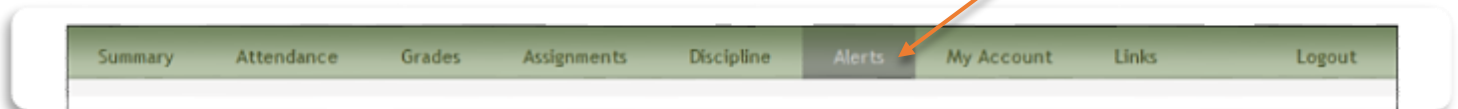


A screenshot of the 'Immunizations List' page. It features two tabs: 'Immunizations List' (selected) and 'Immunizations Due'. Below the tabs is a table with the following columns: Immuniz. Date, Immuniz. Descr., Series Descr., Reaction, Exemption, and Affidavit Date. The table contains several rows of data for various immunizations.

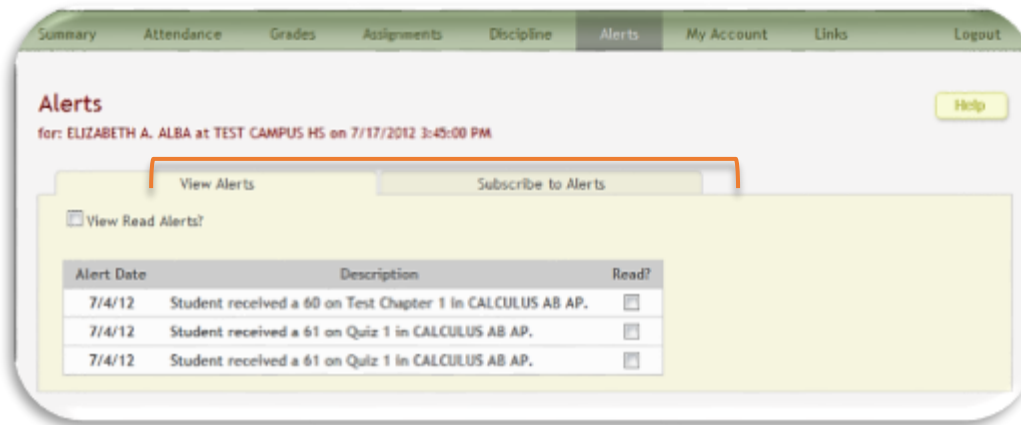
Immuniz. Date	Immuniz. Descr.	Series Descr.	Reaction	Exemption	Affidavit Date
04/06/1999	Polio	1st in Series	N		
06/25/1999	Polio	2nd in Series	N		
05/18/2000	Polio	3rd in Series	N		
04/24/2000	Polio	Booster	N		
02/04/2000	MNE	1st in Series	N		
04/24/2000	MNE	Booster	N		
04/06/1999	Hib Conjugate Vaccine	1st in Series	N		
06/25/1999	Hib Conjugate Vaccine	2nd in Series	N		
08/04/1999	Hib Conjugate Vaccine	3rd in Series	N		

Configurar alertas

1. Hacer clic en la pestaña de Alertas o **Alerts** para ver y configurar alertas:



2. La página de Alertas se abrirá. Usted puede ver las alertas o suscribirse a recibirlas:



A screenshot of the 'Alerts' page. It features two tabs: 'View Alerts' (selected) and 'Subscribe to Alerts'. Below the tabs is a table with the following columns: Alert Date, Description, and Read?. The table contains three rows of alert data.

Alert Date	Description	Read?
7/4/12	Student received a 60 on Test Chapter 1 in CALCULUS AB AP.	<input type="checkbox"/>
7/4/12	Student received a 61 on Quiz 1 in CALCULUS AB AP.	<input type="checkbox"/>
7/4/12	Student received a 61 on Quiz 1 in CALCULUS AB AP.	<input type="checkbox"/>

3. Para suscribirse a las alertas, hacer clic en la pestaña Suscribirse a Alertas o **Subscribe to Alerts**. Hacer selecciones para que tipo de alertas quiere recibir: Asistencia, promedios (averages) y trabajos/tareas :

Usted puede seleccionar niveles para las calificaciones. Usted recibirá una notificación cuando la calificación baje del nivel de número ingresado.

¡Gracias!