

TRANSFERENCIAS VOLUNTARIAS ESTÁN SUJETAS A UN COSTO DE PROCESAMIENTO NO REEMBOLSABLE

(Efectivo, cheque certificado o money order solamente)***

El pago en efectivo debe ser la cantidad exacta – No hay cambio disponible



LEANDER I.S.D.
***** PSLP, ELE, ESLE, LEIP, PRE-K ONLY*****
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERNA
 Solicitud para el año escolar 2017-2018

Office Use Only	
Student ID:	_____
Neighborhood Code:	_____
Absences/Tardies:	_____
EC Code:	_____
Fee Paid:	_____
Receipt #:	_____

Plazo prioritario de transferencia de escuelas: 3/19/2017

Marque una: PSLP ELE ESLE LEIP Pre-K

Voluntaria: Sí (Las necesidades del estudiante se pueden cumplir en su escuela asignada)
 No (Las necesidades del estudiante no se pueden cumplir en su escuela asignada)

Fecha: ____/____/____ Escuela a la que asiste el estudiante _____

Transferencia existente
 Transferencia nueva

Nombre del estudiante (por favor letra imprenta) _____ Nivel de grado para el año solicitado _____ Padre/Guardián legal (por favor letra imprenta) _____

Dirección física _____ Ciudad _____ Código Postal _____ Teléfono _____

Solicita transferencia de: _____ **a** _____ **o** _____
 Escuela zonificada del estudiante (1ª opción) escuela que el estudiante desea asistir (2ª opción)

Método de entrega de aprobación/negación:

correo postal a la dirección especificada anteriormente E-mail _____ Otro: _____

Esta solicitud para una transferencia interna en el distrito es hecha con el completo entendimiento y acuerdo a las siguientes condiciones:

***(Por favor leer estas condiciones – Marque sus iniciales en cada condición y firme debajo)**

- _____ 1. **Todas las transferencias tienen un costo no reembolsable de \$30 por costo de procesamiento, con excepción de transferencias determinadas por un “programa” confirmadas por el departamento apropiado designado. El costo de procesamiento no garantiza la aprobación de la transferencia.**
- _____ 2. **Las solicitudes de transferencia son aprobadas para un año escolar solamente, y deben ser solicitadas cada año escolar. No hay garantía que al estudiante se le apruebe la transferencia cada año.**
- _____ 3. Las transferencias estarán sujetas a la disponibilidad de espacio en la escuela y a nivel de grado.
- _____ 4. La transferencia del estudiante debe estar acorde con las leyes de asistencia como están establecidas en el Manual de Padres y Estudiantes o la transferencia no sería aprobada para años siguientes. (<http://www.leanderisd.org/default.aspx?name=ps.handbook>)
- _____ 5. El estudiante en transferencia debe también mantener un buen record de disciplina (no cometer faltas serias que sean resultantes en una audiencia y/o persistentes violaciones al Código de Conducta del Estudiante). Transferencias múltiples dentro del mismo año **no serán** probablemente aprobadas.
- _____ 6. El transporte hacia y desde la escuela será la responsabilidad del padre o guardián legal del estudiante, con excepción de transferencias para un programa determinado aprobado.
- _____ 7. Con su firma en esta forma, el padre o guardián legal proporciona garantía por escrito que la transferencia no se realiza con el propósito de participar en ninguna actividad UIL, o ninguna actividad regida por las reglas y normas de UIL., aunque este o no incluido en UIL y que ningún reclutamiento u obstrucción ha ocurrido en violación de las normas y reglamento de UIL.
- _____ 8. Algunos programas están centralizados en ciertas escuelas y las transferencias no serán aprobadas a una escuela que no ofrezca ninguna de la programación necesaria para un niño(a). **Por favor considere: Es responsabilidad del padre o guardián asegurarse que la disponibilidad del programa en la escuela deseada existe antes de solicitar una transferencia interna en el distrito.**
- _____ 9. Para una lista complete de escuelas que **están actualmente aceptando transferencias consulte el siguiente enlace:** <http://www.leanderisd.org/default.aspx?name=ps.student.transfers-sp> o contacte la escuela directamente.

Firma del padre/guardián legal/Personal de programa especial _____ Fecha ____/____/____

Office Use Only

TRANSFER STATUS

Transfer Approved Transfer Denied

Signature of Superintendent or Designee _____ Date _____
 cc: Information Systems, Receiving Campus, Parent/Legal Guardian

PROGRAM NEED APPROVAL

Transfer Recommended Yes No

Program: _____

Signature of Designee _____ Date _____

Last Updated: 2/5/2017